



# COMUNE DI SESTO ED UNITI

Provincia di Cremona

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare rivolto agli anziani residenti nel comune di Sesto ed Uniti che per particolari contingenze o per non completa autosufficienza, non siano in grado anche temporaneamente di garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche, assistiti dal Servizio Sociale del comune.

#### ART. 2 CONDIZIONI DELL'APPALTO

L'esecuzione dell'appalto è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

#### ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

il servizio appaltato comprende le seguenti prestazioni:

##### PRESTAZIONI DI TIPO PERSONALE, IGIENICO SANITARIO

- cura dell'igiene personale comprendente il bagno e piccole medicazioni, cambio della biancheria;
- accompagnamento degli utenti per necessarie incombenze ( medico, uffici, parenti)
- sostegno organizzativo nella conduzione della casa e del menage familiare.

PRESTAZIONI ORDINARIE DI TIPO AMBIENTALE E DOMESTICO relative alla casa e che comprendono:

- a) pulizia dell'alloggio ( o meglio dei locali abitualmente utilizzati dall'utente e rispondenti ai bisogni primari ), comprendente il riordino degli ambienti, la pulizia dei mobili e dei pavimenti;
- b) cambio e lavaggio biancheria e vestiario personali dell'utente, lavatura dei piatti e stoviglie, periodicamente è prevista la pulizia più specifica dell'alloggio;
- c) la stiratura ed il rammendo della biancheria e del vestiario personale dell'utente;
- d) segnalazione al Servizio sanitario e sociale di eventuali problemi riscontrati;

Ogni altra mansione richiesta non inclusa nel capitolato, potrà venire effettuata previa verifica da parte del servizio della sua reale necessità ed opportunità rapportata all'utente.

Il servizio di Assistenza Domiciliare verrà espletato nei giorni feriali ( dal Lunedì al Sabato compreso ) **dalle ore 7.30 alle ore 13.30**, pertanto la cooperativa dovrà assicurare gli operatori per tale orario. L'organizzazione dei turni, anche durante i congedi ordinari e straordinari, sarà a carico della ditta, che dovrà in ogni caso garantire all'utente le prestazioni stabilite e comunicare al Servizio sociale il calendario dei turni.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligarsi ad assolvere l'appalto anche nel caso in cui il numero effettivo delle ore sia inferiore o superiore a quello stimato in via presuntiva, alle medesime condizioni di aggiudicazione e senza che per ciò spetti indennità integrativa alcuna alla Ditta aggiudicataria.

Le attività si svolgeranno al domicilio degli assistiti ammessi al servizio di assistenza domiciliare.

Le ore a favore degli utenti andranno concordate e ripartite in base alle esigenze dell'utenza nel rispetto del budget a disposizione dell'ente.

#### **ART. 4 - CARATTERE DEI SERVIZI**

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

#### **ART. 5 –CORRISPETTIVO D'APPALTO E DURATA**

Il servizio avrà una durata di tre anni.

L'Amministrazione comunale liquiderà il corrispettivo che risulterà in sede di gara, mensilmente a presentazione della fattura.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad allegare alle fatture mensili, la seguente documentazione:

- copia del DM10;
- certificazione attestante il versamento dei contributi a favore degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio di cui trattasi;

In caso di inadempimento contrattuale da parte dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione Comune si riserva la facoltà di disporre l'immediata sospensione del pagamento delle fatture.

L'importo da corrispondere sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate. A tal fine gli addetti al servizio dovranno compilare giornalmente una scheda utente contenente l'orario di servizio prestato e le relative ed opportune annotazioni firmata dal singolo beneficiario. Il tutto verrà poi consegnato per una verifica ed un riscontro mensile all'ufficio di servizio sociale comunale.

#### **ART. 6 - REQUISITI:**

Possono partecipare alla gara :

- raggruppamenti temporanei di cooperative sociali
- cooperative sociali
- consorzi di cooperative sociali

Le Ditte partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) iscrizione alla CCIAA per l'attività inerenti l'oggetto dell'appalto, o per le imprese estere, iscrizione nel registro professionale o commerciale corrispondente nello Stato dove è situato la sede legale ( alle condizioni previste dall'art.47 del D.Lgs. n.163/2006)
- b) iscrizione nei registri regionali.

## **ART. 7 – COMPITI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La ditta aggiudicataria si impegna :

- ad impiegare operatori in possesso degli attestati di qualifica di ASA- OSS- OTA –OSA o titolo equipollenti;
- a fornire materiale d'uso e di ogni altra specie che si rendesse necessario nella gestione del servizio;
- ad assicurare tempestivamente le necessarie sostituzioni per indisposizioni, malattie, ferie, permessi;
- a rispettare per gli operatori incaricati della gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare la ditta aggiudicataria si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento;
- a trasmettere mensilmente certificazione attestante il versamento dei contributi per il personale utilizzato nella gestione del servizio;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono del servizio;
- ad assumersi l'onere e la responsabilità dei danni che possano derivare agli utenti, agli operatori, a terzi e a cose nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni;
- a collaborare con l'Ufficio Servizio Sociale nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior funzionamento dei servizi;
- a svolgere i servizi secondo le indicazioni qui contenute rispettando integralmente, quanto previsto nella parte progettuale dell'offerta;

## **ART. 8 - PERSONALE**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre del personale necessario garantendo le sostituzioni, in caso di ferie, malattie ed infortuni.

## **ART. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E FACOLTA' DI CONTROLLO**

Il servizio sociale comunale provvederà al coordinamento del servizio e all'aggiornamento periodico dell'elenco degli assistiti secondo il movimento di ammissione, di rinuncia o cessazione.

L'amministrazione comunale, si riserverà la facoltà di operare controlli, verifiche o indagini conoscitive, anche periodiche, sull'adeguato funzionamento del Servizio, con particolare riferimento alla qualità dello stesso.

**Gli operatori** che espletano il servizio di cui trattasi per conto e nome della ditta appaltatrice **sono obbligati al segreto d'ufficio** su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate ed i rapporti con l'ente appaltatore. Essi sono tenuti altresì a mantenere durante il servizio un comportamento corretto, che in nessun modo sia pregiudizievole per l'ente.

La ditta si assume l'onere risarcitorio per danni a persone o cose causate durante l'espletamento del servizio, attraverso la stipula di una polizza di assicurazione R.C., rimanendo il Comune esonerato da ogni responsabilità diretta o indiretta.

#### **ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria dovrà produrre cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento delle obbligazioni contrattuali pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e dovrà essere prestata dall'Aggiudicatario al momento della stipula del contratto.

#### **ART. 11 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere a risoluzione anticipata del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

1. non reperimento di personale necessario per l'avvio del servizio nei tempi previsti;
2. abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
3. inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferito al personale dipendente;
4. mancanza dei requisiti richiesti da parte del personale impiegato nella gestione dei servizi;
5. subappalto anche parziale non autorizzato;
6. cessione del contratto;
7. procedure concorsuali e/o frode

Nelle ipotesi sopra elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione Comunale.

La risoluzione anticipata del contratto, che non pregiudica la richiesta di risarcimento dei danni subiti, comporta l'incameramento della cauzione definitiva prestata dalla Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 12 - ASSICURAZIONE**

L'Aggiudicatario dovrà essere in regola con le assicurazioni circa i servizi prestati, nonché dovrà essere in regola con l'assolvimento dei contributi previdenziali ed assistenziali e di infortuni sul lavoro.

L'amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 13– SPESE CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario è tenuto a sostenere le spese inerenti alla stipula del contratto di appalto secondo la normativa vigente.

#### **ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE**

E' fatto assoluto divieto di cessione del contratto a terzi.

#### **ART. 15- RINVIO**

Per quanto non previsto nel capitolato e nel bando di gara, si richiamano e si fa rinvio alle norme del d.lgs. n. 16372006 e s.m. (codice dei contratti) ed al codice civile.

#### **ART. 16 FORO**

Per la risoluzione di controversie che eventualmente dovessero sorgere nell'esecuzione del contratto, il foro competente è quello di Cremona. E' escluso il ricorso all'arbitrato.