

PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014 PER I DIPENDENTI NON TITOLARI DI AREA
DI POSIZIONE

SETTORE AMMINISTRATIVO

ALLEGATO B

Servizio Interessato	Servizio Segreteria/Commercio/Fiere e Mercati	Risorse Finanziarie
Contenuto progetto	servizio di trasporto (a cura di volontari) dei residenti verso centri sanitari insiti fuori dal territorio comunale. Il progetto consiste nella predisposizione del calendario dei turni effettuati dai volontari e nella tenuta registro di prenotazione per il trasporto. Adempimenti Amministrativi relativi alle manifestazioni ricreative organizzate sul territorio da Enti ed Associazioni e/o promosse direttamente dal Comune. Supporto Servizio di sociale. Tenuta agenda del Sindaco. Supporto al Segretario Comunale verifica requisiti soggettivi degli aggiudicatari di forniture di servizi appaltati dal comune, stesura contratti e registrazione degli stessi. Supporto Servizio di sociale nella tenuta rapporti con Azienda Sociale. Tenuta calendario gite scolastiche. Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio e avviene durante l'orario normale di lavoro.	€ 400,00
Risorse Finanziarie		
Risorse umane	Sabrina Scarinzi	
Rendicontazione	Il responsabile del servizio dovrà attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.	

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C./G.C.

IL SINDACO

N. 50 DEL 08/04/2014

Carlo Angelo Vaccaro



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sicola Drissa Concetta)

(Handwritten signature in blue ink)

Servizio Interessato	Servizi Demografici	Risorse finanziarie
Contenuto progetto	<p>Aggiornamento costante alle novità normative, della pagina dedicata ai servizi demografici sul sito web istituzionale. Gestione del registro protocollo informatico. Supporto servizio mensa scolastica consistente nella comunicazione alla ditta fornitrice del numero dei pasti giornalieri sulla base segnalazione scuole e tenuta rendiconto. Aggiornamento della normativa in materia di stranieri comunitari ed extracomunitari. Svolgimento procedimento amministrativo volto allo spostamento delle sezioni elettorali. Costante aggiornamento dei contratti di concessione cimiteriali con particolare riferimento al procedimento volto al rinnovo degli stessi o all'estumulazione o esumazione dei resti cadaverici. Attivazione progetto ICARO varato da Regione Lombardia per la registrazione delle nascite avvenute presso gli ospedali e denunciati presso la stessa struttura ospedaliera. Catalogazione materiale librario aggiornamento dell'archivio sistema Clavis. Invio via posta elettronica avvisi e comunicazioni ai cittadini riguardanti tutti i servizi comunali. Passaggio da ambiente sicra a sicra web. Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Segretario</p>	€ 700,00

	Comunale Responsabile del Servizio e avviene durante l'orario normale di lavoro.	
Risorse Finanziarie		(Ugaglia € 350; Anelli € 350)
Risorse umane	Luca Ugaglia e Alessandra Anelli	
Rendicontazione	Il responsabile del servizio dovrà attestare l'avvenuta realizzazione del progetto	

SETTORE FINANZIARIO

Servizio Interessato	Servizio contabile/Personale/RSA	Risorse Finanziarie
Contenuto progetto	<p>Procedimento amministrativo con Istituti Previdenziali relativo al passaggio del personale della RSA la cui gestione è svolta all'esterno a seguito di gara in concessione. Formazione modelli 350p e PA04(avvio procedure) del personale trasferito. Redazione conto annuale del personale ed in generale tutte le statistiche relative al servizio personale.</p> <p>Supporto al Segretario Comunale predisposizione atti di gara volti all'esternalizzazione del servizio "Scuola Infanzia" e segretario di commissione di gara. Supporto al responsabile del servizio finanziario predisposizione atti gestionali relativi all'assunzione di impegni di spesa. Aggiornamento banca dati dei contribuenti TARI. Sportello TASI da tenersi nei mesi di giugno e novembre. Svolgimento servizio di segretario della commissione di vigilanza RSA Casa Soggiorno Nolli Pigoli.</p>	€ 800,00

	Adempimenti legati a MEPA, CONSIP ed ARCA. Assistenza assessore Istruzione- servizio Scuola Infanzia. Aggiornamento sito web. Adempimenti annuali AVCP. Lo svolgimento delle attività è coordinato in parte dal Segretario Comunale ed in parte dal Responsabile del Servizio Finanziario e avviene durante l'orario normale di lavoro, tranne il progetto di segretario della commissione di vigilanza RSA.	
Risorse Finanziarie		
Risorse umane	Caterina Villaschi e Stefania Santi	(Villaschi € 400; Santi € 400)
Rendicontazione	Il segretario comunale ed il responsabile del Servizio Finanziario dovranno attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.	

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Servizio Interessato	Servizio manutentivo del patrimonio	Risorse Finanziarie
Contenuto progetto	Il Comune intende confermare l'attività che riguarda la salvaguardia del territorio comunale. Il progetto consiste nello sviluppo di azioni di controllo del territorio anche sulla base di segnalazioni dei cittadini per consentire una migliore fruizione del territorio. Inoltre l'Amministrazione intende mantenere alcuni eventi e manifestazioni ricreative che tradizionalmente vengono garantiti nel periodo estivo. Per conseguire l'obiettivo serve la squadra dei cantonieri per la	

	<p>predisposizione (montaggio e smontaggio) delle attrezzature necessarie per il regolare svolgimento dei succitati eventi e manifestazioni ricreative. Spargimento sale e lo sgombero neve marciapiedi e zone circostanti immobili pubblici (scuole cimiteri, municipio) nel periodo invernale. Costante ed incisiva pulizia degli immobili comunali adibiti a fini istituzionali (Cimiteri, Municipio, Palestra Scolastica, ambulatori Medici delle frazioni) e segnalazione al responsabile di eventuali interventi manutentivi. Disponibilità, in casi di urgenza, alla sorveglianza alunni pre-scuola e durante trasporto scolastico. Disponibilità a rientrare in servizio nei giorni di riposo in caso di eventi eccezionali.</p> <p>Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Responsabile del Settore Assetto del Territorio e avviene durante l'orario normale di lavoro, tranne per la disponibilità a rientro in servizio per eventi eccezionali.</p>	
Risorse Finanziarie		
Risorse umane	<p>Massimo Cella, Rossano Signorini, Giovanni Stefanoni, Paolo Gatti, Vincenzo Mazzamuto, Luigi Provenzale e Rosanna Mauri.</p>	<p>(Cella € 280), (Signorini € 280), (€ 180,00 Gatti, Provenzale e Mazzamuto € 225,00 individuali) (Stefanoni Giovanni € 150), (Mauri Rosanna € 108)</p>
Rendicontazione	<p>Il responsabile del servizio dovrà attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.</p>	

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Interessato	Servizio Generale e servizio scolastico	Risorse Finanziarie
Contenuto progetto	<p>Supporto servizi demografici per dematerializzazione cartaceo schede di famiglia e schedine individuali.</p> <p>Procedimento amministrativo conseguente all'elevazione delle sanzioni per violazione del limite di velocità CdS. Gestione amministrativa del servizio scolastico con riferimento alla tenuta dei rapporti con l'utenza dello stesso. Procedimento volto al mantenimento parità scolastica scuola infanzia.</p>	200
Risorse Finanziarie		
Risorse umane	Monica Chioda	
Rendicontazione	Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Responsabile dai responsabili di servizio di riferimento e coordinato dal segretario comunale e avviene durante l'orario normale di lavoro.	