

**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2016 PER I DIPENDENTI
NON TITOLARI DI AREA DI POSIZIONE**

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio interessato	Servizi Demografici	Risorse finanziarie
Contenuto progetto	<p>Aggiornamento costante alle novità normative, della pagina dedicata ai servizi demografici sul sito web istituzionale.</p> <p>Gestione del registro protocollo informatico.</p> <p>Gestione amministrativa alloggi ALER.</p> <p>Aggiornamento della normativa in materia di stranieri comunitari ed extracomunitari.</p> <p>Svolgimento procedimento amministrativo volto allo spostamento delle sezioni elettorali.</p> <p>Costante aggiornamento dei contratti di concessione cimiteriali con particolare riferimento al procedimento volto al rinnovo degli stessi o all'estumulazione o esumazione dei resti cadaverici.</p> <p>Gestione amministrativa del servizio scolastico con riferimento alla tenuta dei rapporti con l'utenza dello stesso.</p> <p>Procedimento volto al mantenimento della parità scolastica della scuola dell'infanzia di Casanova.</p>	<p align="center">€ 850,00</p> <p align="center">di cui</p> <p align="center">(€ 400,00 per Anelli A.)</p> <p align="center">(€ 450,00 per Ugaglia L.)</p>

	Dote sport – dote scuola. Predisposizione attività per ANPR. Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio e avviene durante l'orario normale di lavoro.	
Risorse umane	Anelli Alessandra – Ugaglia Luca	
Rendicontazione	Il responsabile del servizio dovrà attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.	

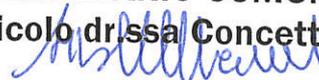
ALLEGATO B)

alla Deliberazione G.C. n. 99 del 13/05/2016

IL SINDACO
(Carlo Angelo Vezzini)




IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sicola dr.ssa Concetta)



**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2016 PER I DIPENDENTI
NON TITOLARI DI AREA DI POSIZIONE**

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio interessato	Servizi Segreteria/Commercio/Fiere e Mercati	Risorse finanziarie
Contenuto progetto	<p>Servizio di trasporto a cura di volontari dei residenti verso centri sanitari insiti fuori dal territorio comunale. Il progetto consiste nella predisposizione del calendario dei turni effettuati dai volontari e nella tenuta registro di prenotazione per il trasporto.</p> <p>Adempimenti amministrativi relativi alle manifestazioni ricreative organizzate sul territorio da Enti ed Associazioni e/o promosse direttamente dal comune.</p> <p>Supporto Servizio sociale.</p> <p>Tenuta agenda del Sindaco.</p> <p>Supporto al Segretario Comunale.</p> <p>Stesura contratti e registrazione degli stessi.</p> <p>Tenuta calendario gite scolastiche.</p> <p>Collaborazione con il Sindaco nella gestione contabile e sociale nell'amministrazione di sostegno di soggetto residente.</p> <p>Supporto al Segretario per attività relativa alla conservazione digitale dei documenti.</p> <p>Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Segretario</p>	€ 450,00

	Comunale Responsabile del Servizio e avviene durante l'orario normale di lavoro.	
Risorse umane	Sabrina Scarinzi	
Rendicontazione	Il responsabile del servizio dovrà attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.	

ALLEGATO B)

alla Deliberazione G.C. n. 99 del 13/05/2016

IL SINDACO
(Carlo Angelo Vezzini)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sicola dr.ssa Concetta)



**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2016 PER I DIPENDENTI
NON TITOLARI DI AREA DI POSIZIONE**

SETTORE FINANZIARIO

Servizio interessato	Servizi Contabile/Personale/RSA	Risorse finanziarie
Contenuto progetto	<p>Progetto INPS/INPDAP per allineamento posizioni previdenziali del personale dipendente.</p> <p>Redazione conto annuale del personale ed in generale tutte le statistiche relative al servizio personale.</p> <p>Fatturazione elettronica.</p> <p>Aggiornamento banca dati dei contribuenti TARI.</p> <p>Predisposizione e postalizzazione avvisi di pagamento TARI.</p> <p>Svolgimento servizio di segretario della commissione di vigilanza RSA Casa Soggiorno Nolli-Pigoli.</p> <p>Procedure telematiche (ARCA – MEPA) per acquisizione di lavori pubblici, beni e servizi.</p> <p>Procedure OIL con Tesoreria.</p> <p>Studio e supporto uffici per nuove procedure in materia di contratti pubblici -Dlgs-50/2016.</p> <p>Aggiornamento sito web.</p> <p>Adempimenti annuali ANAC.</p> <p>Lo svolgimento delle attività è coordinato in parte dal Segretario Comunale ed in parte dal Responsabile del</p>	<p align="center">€ 1.050,00</p> <p align="center">di cui</p> <p align="center">€ 450,00 (a Villaschi Caterina)</p> <p align="center">€ 600,00 (a Santi Stefania)</p>

	Servizio Finanziario e avviene durante l'orario normale di lavoro, tranne il progetto di segretario della commissione di vigilanza RSA.	
Risorse umane	Villaschi Caterina - Santi Stefania	
Rendicontazione	Il Segretario Comunale ed il Responsabile del servizio finanziario dovranno attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.	

ALLEGATO B)

alla Deliberazione G.C. n. 99 del 13/05/2016

IL SINDACO
(Carlo Angelo Vezzini)

Carlo Angelo Vezzini



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sicola dr.ssa Concetta)

Sicola dr.ssa Concetta

**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2016 PER I DIPENDENTI
NON TITOLARI DI AREA DI POSIZIONE**

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Servizio interessato	Servizio manutentivo del patrimonio	Risorse finanziarie
Contenuto progetto	<p>Il Comune intende confermare l'attività che riguarda la salvaguardia del territorio comunale. Il progetto consiste nello sviluppo di azioni di controllo del territorio anche sulla base di segnalazioni dei cittadini per consentire una migliore fruizione del territorio. Inoltre l'Amministrazione intende mantenere alcuni eventi e manifestazioni ricreative che tradizionalmente vengono garantiti nel periodo estivo. Per conseguire l'obiettivo serve la squadra dei cantonieri per la predisposizione (montaggio e smontaggio) delle attrezzature necessarie per il regolare svolgimento dei succitati eventi e manifestazioni ricreative. Spargimento sale e sgombero neve marciapiedi e zone circostanti immobili pubblici (scuole, cimiteri, municipio) nel periodo invernale. Costante ed incisiva pulizia degli immobili comunali</p>	<p align="center">€ 1.530,00</p> <p align="center">di cui</p> <p align="center">€ 300,00 (per Cella M.)</p> <p align="center">€ 300,00 (per Signorini R.)</p> <p align="center">€ 150,00 (per Stefanoni G.)</p> <p align="center">€ 180,00 (per Gatti P.)</p> <p align="center">€ 200,00 (per Mazzamuto V.)</p> <p align="center">€ 250,00 (per Provenzale L.)</p> <p align="center">€ 150,00 (per Mauri R.)</p>

	<p>adibiti a fini istituzionali (cimiteri, municipio, palestra, ambulatori medici) e segnalazione al responsabile di eventuali interventi manutentivi.</p> <p>Disponibilità, in casi di urgenza, alla sorveglianza alunni pre-scuola e durante trasporto scolastico.</p> <p>Disponibilità a rientrare in servizio nei giorni di riposo in caso di eventi eccezionali.</p> <p>Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Responsabile del Settore Assetto del Territorio e avviene durante l'orario normale di lavoro, tranne per la disponibilità a rientrare in servizio per eventi eccezionali.</p>	
Risorse umane	<p>Cella Massimo, Signorini Rossano, Stefanoni Giovanni, Gatti Paolo, Mazzamuto Vincenzo, Provenzale Luigi e Mauri Rosanna.</p>	
Rendicontazione	<p>Il Responsabile del servizio dovrà attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.</p>	

ALLEGATO B)

alla Deliberazione G.C. n. 99 del 13/05/2016

IL SINDACO
(Carlo Angelo Vezzini)

Carlo Angelo Vezzini



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sicola dr.ssa Concetta)

Concetta Sicola