

OBIETTIVO

RESPONSABILE SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Ad integrazione degli obiettivi assegnati al Responsabile con il Piano Annuale delle Risorse e con la Relazione Previsionale e Programmatica, si indicano ulteriori obiettivi strategici a valere per l'anno 2015 che saranno oggetto di valutazione ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato e con i criteri già stabiliti con l'attuale scheda di valutazione.

Settori/Servizi interessati:	Settore Assetto del Territorio
Contenuti degli obiettivi gestionali:	Acciaieria Arvedi: pratiche edilizie relative all'ampliamento dell'acciaieria; Formalizzazione procedure volte al riconoscimento del PLIS; Chiusura collettamento intercomunale; Procedure per lavori manutenzione straordinaria delle strade; Procedure per lavori parco Casanova
Misurazione:	Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente
Rendicontazione:	Il Responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2015

ALLEGATO B) alla Deliberazione G.C. n. 173 del 06/11/2015

IL SINDACO

(Carlo Angelo Vezzini)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr.ssa Concetta Siculo)



OBIETTIVO
RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

Ad integrazione degli obiettivi assegnati al Responsabile con il Piano Annuale delle Risorse e con la Relazione Previsionale e Programmatica, si indicano ulteriori obiettivi strategici a valere per l'anno 2015 che saranno oggetto di valutazione ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato e con i criteri già stabiliti con l'attuale scheda di valutazione.

Settori/Servizi interessati:	Settore Polizia Locale
Contenuti degli obiettivi gestionali:	Vigilanza sul territorio; Procedura volta all'individuazione del gestore del servizio amministrativo dei verbali C.d.S. e noleggio apparecchiature misuratore di velocità
Misurazione:	Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente
Rendicontazione:	Il Responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2015

ALLEGATO B) alla Deliberazione G.C. n. 173 del 06/11/2015

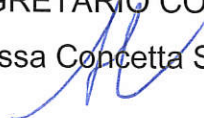
IL SINDACO

(Carlo Angelo Vezzini)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr.ssa Concetta Sicolo)



OBIETTIVO
RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Ad integrazione degli obiettivi assegnati al Responsabile con il Piano Annuale delle Risorse e con la Relazione Previsionale e Programmatica, si indicano ulteriori obiettivi strategici a valere per l'anno 2015 che saranno oggetto di valutazione ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato e con i criteri già stabiliti con l'attuale scheda di valutazione.

Settori/Servizi interessati:	Settore Finanziario
Contenuti degli obiettivi gestionali:	Oltre agli adempimenti di legge, l'obiettivo consiste nella gestione finanziaria delle sanzioni elevate per violazione delle norme C.d.S. (art. 142 e 126/bis)
Misurazione:	Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente
Rendicontazione:	Il Responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2015

ALLEGATO B) alla Deliberazione G.C. n. 173 del 06/11/2015

IL SINDACO
(Carlo Angelo Vezzini)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Concetta Siculo)

**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015 PER I DIPENDENTI
NON TITOLARI DI AREA DI POSIZIONE**

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio interessato	Servizi Demografici	Risorse Finanziarie
Contenuto progetto	<p>Aggiornamento costante alle novità normative, della pagina dedicata ai servizi demografici sul sito web istituzionale.</p> <p>Gestione del registro protocollo informatico.</p> <p>Gestione amministrativa alloggi ALER.</p> <p>Aggiornamento della normativa in materia di stranieri comunitari ed extracomunitari.</p> <p>Svolgimento procedimento amministrativo volto allo spostamento delle sezioni elettorali.</p> <p>Costante aggiornamento dei contratti di concessione cimiteriali con particolare riferimento al procedimento volto al rinnovo degli stessi o all'estumulazione o esumazione dei resti cadaverici.</p> <p>Attivazione progetto ICARO varato da Regione Lombardia per la registrazione delle nascite avvenute presso gli ospedali e denunciati presso la stessa struttura ospedaliera.</p> <p>Attivazione progetto "Una scelta in comune" varato dallo Stato e consiste nella possibilità di manifestare, da parte del cittadino, la volontà o il diniego al prelievo degli organi in occasione del</p>	<p align="center">€ 850,00</p> <p align="center">di cui</p> <p align="center">(€ 400,00 per Anelli A.)</p> <p align="center">(€ 450,00 per Ugaglia L.)</p>

	<p>rilascio/rinnovo della carta di identità.</p> <p>Catalogazione materiale librario aggiornamento dell'archivio sistema Clavis.</p> <p>Invio via mail avvisi e comunicazioni ai cittadini riguardanti tutti i servizi comunali.</p> <p>Indagine ISTAT sul tempo libero delle famiglie.</p> <p>Dote Sport.</p> <p>Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio e avviene durante l'orario normale di lavoro</p>	
Risorse umane	Anelli Alessandra – Ugaglia Luca	
Rendicontazione	Il responsabile del servizio dovrà attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.	

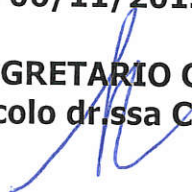
ALLEGATO B)

alla Deliberazione G.C. n. 173 del 06/11/2015

IL SINDACO
(Carlo Angelo Vezzini)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sicola dr.ssa Concetta)




**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015 PER I DIPENDENTI
NON TITOLARI DI AREA DI POSIZIONE
SETTORE AMMINISTRATIVO**

Servizio interessato	Servizio Segreteria/Commercio/Fiere e Mercati	Risorse Finanziarie
Contenuto progetto	<p>Servizio di trasporto a cura di volontari) dei residenti verso centri sanitari insiti fuori dal territorio comunale. Il progetto consiste nella predisposizione del calendario dei turni effettuati dai volontari e nella tenuta registro di prenotazione per il trasporto.</p> <p>Adempimenti amministrativi relativi alle manifestazioni ricreative organizzate sul territorio da Enti ed Associazioni e/o promosse direttamente dal Comune.</p> <p>Supporto Servizio sociale. Tenuta agenda del Sindaco. Supporto al Segretario Comunale. Stesura contratti e registrazione degli stessi. Tenuta calendario gite scolastiche. Collaborazione con il Sindaco nella gestione contabile e sociale nell'amministrazione di sostegno di soggetto residente. Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio e avviene durante l'orario normale di lavoro.</p>	€ 450,00
Risorse umane	Sabrina Scarinzi	
Rendicontazione	Il responsabile del servizio dovrà attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.	

ALLEGATO B)
alla Deliberazione G.C. n. 173 del 06/11/2015

IL SINDACO
(Carlo Angelo Vezzini)




IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sicola dr. ssa Concetta)



**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015 PER I DIPENDENTI
NON TITOLARI DI AREA DI POSIZIONE**

SETTORE AMMINISTRATIVO

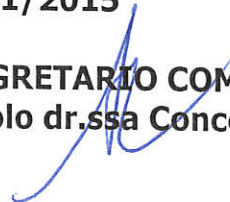
Servizio interessato	Servizio Generale e servizio scolastico	Risorse Finanziarie
Contenuto progetto	Supporto servizi demografici. Procedimento amministrativo conseguente all'elevazione delle sanzioni per violazione del limite di velocità CdS. Gestione amministrativa del servizio scolastico con riferimento alla tenuta dei rapporti con l'utenza dello stesso. Procedimento volto al mantenimento della parità scolastica scuola dell'infanzia di Casanova. Servizi scolastici.	€ 250,00
Risorse umane	Chioda Monica	
Rendicontazione	Lo svolgimento delle attività è coordinato dai Responsabili dei servizi di riferimento e coordinato dal Segretario Comunale e avviene durante l'orario normale di lavoro	

ALLEGATO B)

alla Deliberazione G.C. n. 173 del 06/11/2015

**IL SINDACO
(Carlo Angelo Vezzini)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sicola dr.ssa Concetta)**



**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015 PER I DIPENDENTI
NON TITOLARI DI AREA DI POSIZIONE**

SETTORE FINANZIARIO

Servizio interessato	Servizi Contabile/Personale/RSA	Risorse Finanziarie
Contenuto progetto	<p>Proseguimento procedimento amm.vo con Istituti previdenziali relativo al passaggio del personale della RSA la cui gestione è svolta all'esterno a seguito di gara in concessione.</p> <p>Formazione modelli 350P e PA04 del personale trasferito. Redazione conto annuale del personale ed in generale tutte le statistiche relative al servizio personale.</p> <p>Attivazione procedure volte al passaggio della gestione pensionistica all'INPS/INPDAP.</p> <p>Fatturazione elettronica.</p> <p>Aggiornamento banca dati dei contribuenti TARI.</p> <p>Sportello TASI da tenersi nei mesi di giugno e novembre.</p> <p>Svolgimento servizio di segretario della commissione di vigilanza RSA Casa Soggiorno Nolli-Pigoli.</p> <p>Procedure telematiche (ARCA – MEPA) per acquisizione di lavori pubblici, beni e servizi ai sensi D.Lgs. n. 163/2006.</p> <p>Aggiornamento sito web.</p> <p>Adempimenti annuali ANAC.</p> <p>Lo svolgimento delle attività è coordinato in parte dal Segretario Comunale ed in parte dal Responsabile del Servizio Finanziario e avviene durante l'orario</p>	<p align="center">€ 1.050,00</p> <p align="center">di cui</p> <p align="center">€ 450,00 (a Villaschi Caterina)</p> <p align="center">€ 600,00 (a Santi Stefania)</p>

	normale di lavoro, tranne il progetto di segretario della commissione di vigilanza RSA.	
Risorse umane	Villaschi Caterina – Santi Stefania	
Rendicontazione	Il Segretario Comunale ed il Responsabile del servizio finanziario dovranno attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.	

ALLEGATO B)

alla Deliberazione G.C. n. 173 del 06/11/2015

**IL SINDACO
(Carlo Angelo Vezzini)**




**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sicola dr.ssa Concetta)**



**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015 PER I DIPENDENTI
NON TITOLARI DI AREA DI POSIZIONE**

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Servizio interessato	Servizio manutentivo del patrimonio	Risorse Finanziarie
Contenuto progetto	<p>Il Comune intende confermare l'attività che riguarda la salvaguardia del territorio comunale. Il progetto consiste nello sviluppo di azioni di controllo del territorio anche sulla base di segnalazioni dei cittadini per consentire una migliore fruizione del territorio. Inoltre l'Amministrazione intende mantenere alcuni eventi e manifestazioni ricreative che tradizionalmente vengono garantiti nel periodo estivo. Per conseguire l'obiettivo serve la squadra dei cantonieri per la predisposizione (montaggio e smontaggio) delle attrezzature necessarie per il regolare svolgimento dei succitati eventi e manifestazioni ricreative. Spargimento sale e sgombero neve marciapiedi e zone circostanti immobili pubblici (scuole, cimiteri, municipio) nel periodo invernale. Costante ed incisiva pulizia degli immobili comunali adibiti a fini istituzionali (cimiteri, municipio, palestra, ambulatori medici) e segnalazione al responsabile di eventuali interventi manutentivi.</p>	<p align="center">€ 1.530,00</p> <p align="center">di cui</p> <p align="center">€ 300,00 (per Cella M.)</p> <p align="center">€ 300,00 (per Signorini R.)</p> <p align="center">€ 150,00 (per Stefanoni G.)</p> <p align="center">€ 180,00 (per Gatti P.)</p> <p align="center">€ 200,00 (per Mazzamuto V)</p> <p align="center">€ 250,00 (per Provenzale L.)</p> <p align="center">€ 150,00 (per Mauri R.)</p>

	<p>Disponibilità, in casi di urgenza, alla sorveglianza alunni pre-scuola e durante trasporto scolastico.</p> <p>Disponibilità a rientrare in servizio nei giorni di riposo in caso di eventi eccezionali.</p> <p>Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Responsabile del Settore Assetto del Territorio e avviene durante l'orario normale di lavoro, tranne per la disponibilità a rientrare in servizio per eventi eccezionali.</p>	
Risorse umane	<p>Cella Massimo, Signorini Rossano, Stefanoni Giovanni, Gatti Paolo, Mazzamuto Vincenzo, Provenzale Luigi e Mauri Rosanna</p>	
Rendicontazione	<p>Il Responsabile del servizio dovrà attestare l'avvenuta realizzazione del progetto.</p>	

ALLEGATO B)

alla Deliberazione G.C. n. 173 del 06/11/2015

IL SINDACO
(Carlo Angelo Vezzini)




IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sicola dr.ssa Concetta)

